kollex

Wie nutze ich die kollex App?

Schritt-für-Schritt Anleitung

1 Anmeldung

Scanne den QR-Code, um die kollex-App herunterzuladen!

Registrierung

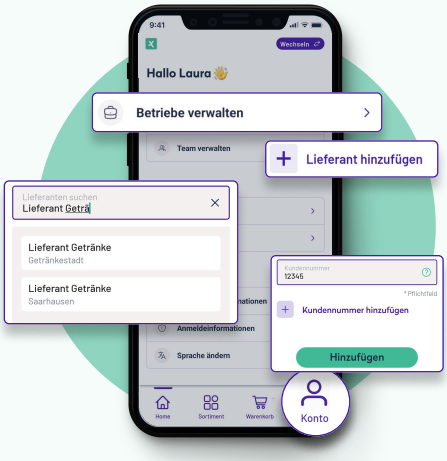
Lade dir die kollex App herunter und registriere dich.

Login

Melde dich mit deiner E-Mail Adresse und deinem Passwort an.



2 Lieferanten verwalten



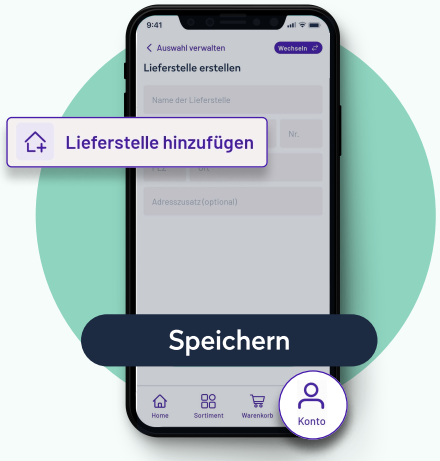
Lieferanten suchen und verbinden

- Klicke unter Konto auf Betriebe verwalten und dann unter dem gewünschten Betrieb auf Lieferant hinzufügen.
- Tippe den Namen deines Lieferanten ein und wähle ihn in der Liste aus.
- Gib deine Kundennummer ein und speichere mit Hinzufügen.



Lieferanten manuell selbst hinzufügen

- Klicke unter Konto auf Betriebe verwalten.
- Wähle unter dem gewünschten Betrieb Lieferant hinzufügen und dann Lieferant neu bei kollex anlegen aus.
- Gib die Daten deines Lieferanten und deine Kundennummer ein und speichere mit Hinzufügen.

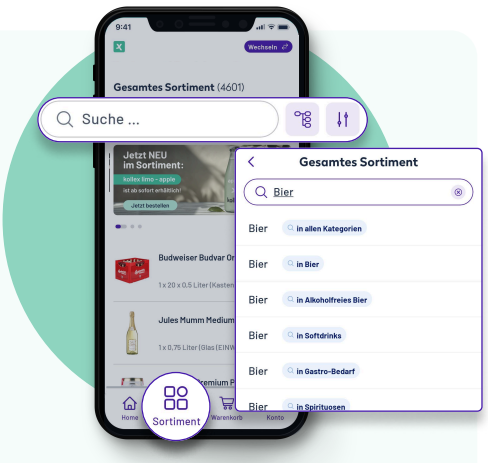


Lieferstelle hinzufügen

- Klicke unter Konto auf Betriebe verwalten.
- Wähle unter dem gewünschten Betrieb Lieferstelle hinzufügen.
- Gib Namen und Adresse ein und klicke auf Speichern.

kollex

3 Artikel suchen und hinzufügen

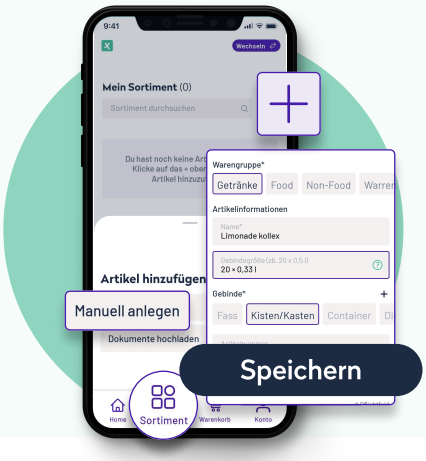


Artikelsuche im Sortiment

Unter Sortiment siehst du alle Artikel deines bereits angebundenen Lieferanten.

Suche in der Suchleiste nach Stichwörtern oder Artikelnummern.

Lass dir mit Klick auf [⚙] verschiedene Kategorien anzeigen oder filtere mit [⚙] nach Artikeleigenschaften.



Artikel manuell hinzufügen

Gehe über einen Klick auf Sortiment zu Mein Sortiment.

Klicke auf das Plus-Symbol [+] und wähle dann Manuell anlegen.

Gib die Artikeldaten ein und klicke auf Artikel speichern, um den neuen Artikel hinzuzufügen.

Nur bei selbst angelegten Lieferanten können (weitere) Artikel hinzugefügt werden.

Unser Service für dich

Wir legen die Artikel deines Lieferanten an!

Gehe über einen Klick auf **Sortiment** zu **Mein Sortiment**.

Klicke auf das **Plus-Symbol** [+] und wähle dann **Dokumente hochladen**.

Lade jetzt Rechnungen oder Lieferscheine deines Lieferanten hoch. Wir erstellen dir daraus dein persönliches Sortiment!

Dies kann bis zu zwei Tage in Anspruch nehmen.



Bestellliste erstellen 4

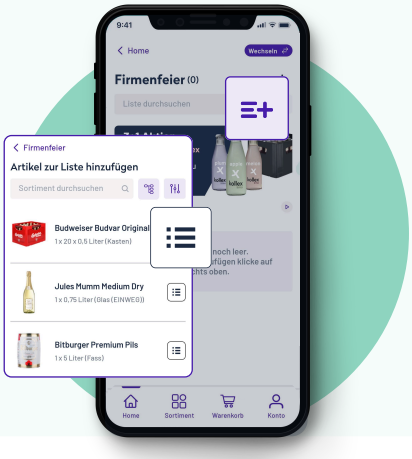


Bestellliste anlegen

Gehe auf der Startseite auf Neue Bestellliste erstellen.

Oder gehe zu deinen bereits erstellten Bestelllisten und wähle Neue Liste anlegen.

Gib den Namen deiner Liste ein und bestätige mit Anlegen.

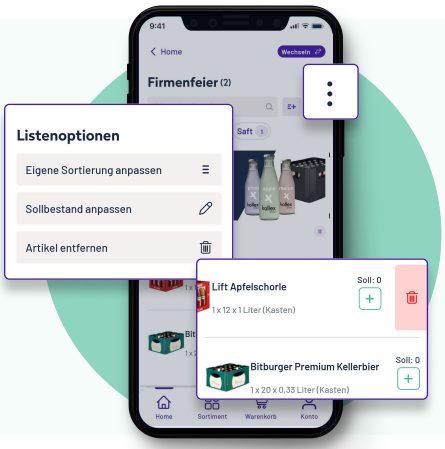


Bestellliste befüllen

Wähle die Bestellliste aus, zu der du Artikel hinzufügen möchtest.

Mit [≡+] kannst du Artikel aus deinem Sortiment hinzufügen.

Klicke dazu auf das Bestellliste-Icon [≡] neben einem Artikel.

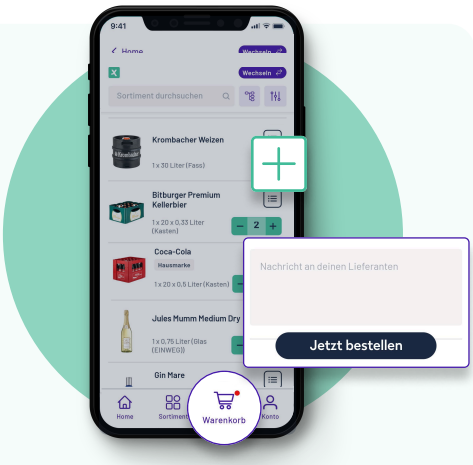


Bestellliste bearbeiten und Sollbestand anpassen

- Wähle die Bestellliste aus, die du bearbeiten möchtest.
- Klicke auf ⋮ um die Liste zu sortieren, den Sollbestand einzelner Artikel anzupassen oder Artikel zu entfernen.
- Auch mit einem Swipe eines Artikels nach links, kannst du diesen von deiner Liste löschen.

***Hinweis:** Du kannst deine Bestelllisten mit Liste herunterladen auch als Excel-Datei downloaden.*

5 Bestellungen und Bestellhistorie



Waren bestellen

- Wähle im Sortiment oder in deinen Bestelllisten Artikel aus und füge die gewünschte Anzahl mit Klick auf + zum Warenkorb hinzu.
- Über das Einkaufswagen-Symbol gelangst du zu deinem offenen Warenkorb.
- Wähle ggf. Lieferung oder Abholung aus, füge optional eine Nachricht an deinen Lieferanten hinzu und gib mit Jetzt bestellen deine Bestellung auf.

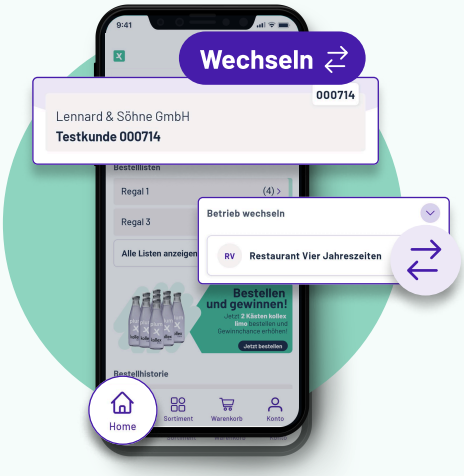


Bestellhistorie einsehen

- Scrolle auf der Startseite nach unten, um zu deiner Bestellhistorie zu gelangen.
- Wähle Alle Bestellungen anzeigen, um alle getätigten Bestellungen und den Bestellstatus zu sehen.
- Klicke auf eine Bestellung, um weitere Details anzuzeigen und die ausgewählte Bestellung mit einem Klick zu wiederholen.

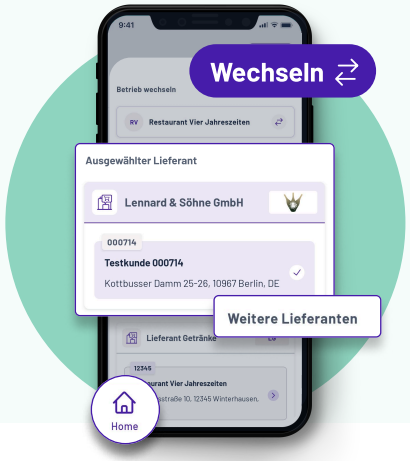
Lieferanten oder Betrieb wechseln 6

Oben auf der Startseite wird dein aktuell ausgewählter Lieferant inklusive Kundennummer und Lieferstelle angezeigt.



Betrieb wechseln

- Klicke auf den Wechseln Button oben rechts auf der Startseite.
- Klicke auf das ⇄ Symbol, um weitere Betriebe anzuzeigen.
- Wähle aus der Übersicht den Betrieb aus zu dem du wechseln möchtest.



Lieferanten wechseln

- Klicke auf den Wechseln Button oben rechts auf der Startseite.
- Der aktuell ausgewählte Lieferant inklusive Lieferstelle wird nun unter dem ausgewählten Betrieb angezeigt.
- Scrolle nach unten und wähle unter Weitere Lieferanten einen anderen Lieferanten aus, indem du diesen anklickst.

kollex

7 Konto- und Betriebsverwaltung

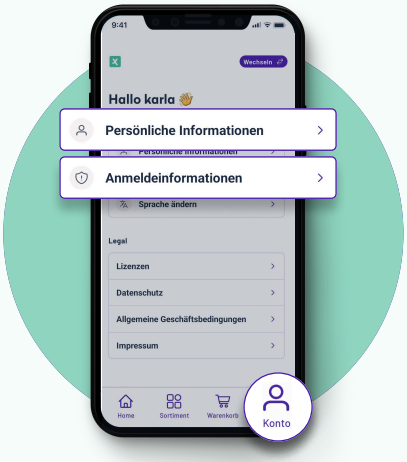
Weitere Betriebe anlegen

Klicke unter Konto auf Betriebe verwalten.

Scrolle ganz nach unten und wähle Weiteren Betrieb hinzufügen.

Gib Namen, Adresse und Telefonnummer des Betriebes ein und bestätige mit Hinzufügen.





Profil verwalten

Gehe zu deinem Konto über einen Klick auf den Button unten rechts.

Unter Persönliche Informationen kannst du deinen Vornamen, Nachnamen oder deine Telefonnummer anpassen.

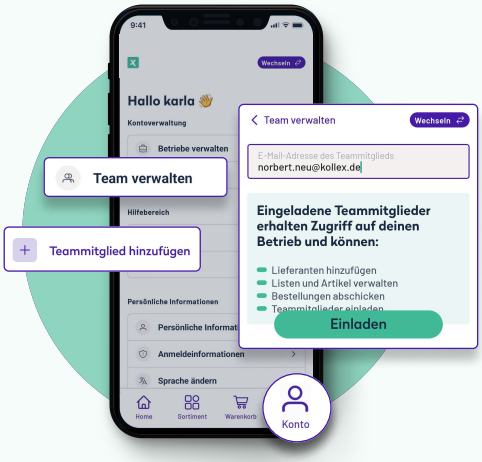
Ändere unter Anmeldeinformationen deine E-Mail oder dein Passwort. Hier kannst du auch dein Konto löschen.

Teammitglieder hinzufügen

Klicke unter Konto auf Team verwalten und wähle Teammitglied hinzufügen.

Gib die E-Mail Adresse des Teammitglieds ein und klicke auf Einladen.

Das Teammitglied erhält eine Einladung zu kollex und hat nach Registrierung Zugriff auf deinen Betrieb.



Schau gern bei unseren FAQ vorbei - einfach QR-Code scannen!

Du hast noch Fragen? Wir sind für dich da!

Wir erklären dir kollex gern mit allen Funktionen.

service@kollex.de

030 255 57426 (Mo-Fr: 9-15 Uhr)

Download on the App Store | GET IT ON Google Play | ENTDECKE ES AUF HUAWEI AppGallery

kollex gibt es auch als Webshop unter: shop.kollex.de